

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ д/с «Хунчугеш»
с.Кызыл-Даг


Арапова О.В./

«26» августа 2024г

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ детский сад «Хунчугеш»
с.Кызыл-Даг на 2024 – 2025 учебный год**

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ д/с «Хунчугеш»
с.Кызыл-Даг

_____ /Араптан О.В./

«26» августа 2024г.

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ детский сад «Хунчугеш»
с.Кызыл-Даг на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август 2024г.	Заведующий Араптан О.В. Старший воспитатель Салчак А-к.Д.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	Август 2024г	Заведующий Араптан О.В. Старший воспитатель Салчак А-к.Д.

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества .	Проведение педагогического совета.	Август 2024г	Заведующий Араптан О.В. Старший воспитатель Салчак А-к.Д.
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель Салчак А-к.Д.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель Салчак А-к.Д.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май 2024г.	Старший воспитатель Салчак А-к.Д.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Старший воспитатель Салчак А-к.Д.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу Потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель Салчак А-к.Д.

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Старший воспитатель Салчак А-к.Д.
		Закрепление наставнических пар.	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	Август 2024 г.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Октябрь 2024 г.	Наставники Старший воспитатель Салчак А-к.Д.
			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2025 г.	Старший воспитатель Салчак А-к.Д.

7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2025 г.	Старший воспитатель Салчак А-к.Д.
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ		